

Directives en cas d'accident

Préambule

Les expériences vécues lors d'accidents au sein de différentes sections du CAS montrent qu'il est judicieux de prévoir certains points en amont. Ces directives ont été édictées dans ce sens.

En cas d'accident, la cellule de crise est définie comme suit : elle est constituée du président, du responsable des courses, du secrétaire et du webmaster.

Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée dans ce document. Il va de soi que les fonctions citées peuvent également être occupées par des femmes.

Préparation

Le chef de course communique la liste des participants au président ainsi qu'au préposé aux courses.

- ➔ Est réalisé par la procédure d'inscription en ligne. En cas d'inscription de dernière minute, le CDC informe le préposé aux courses.

Si la course est modifiée ou annulée le CDC informe le préposé aux courses. En aucun cas la course de remplacement ne peut être plus difficile que celle prévue au programme.

Le chef de course emporte «l'aide- mémoire en cas d'accident».

Sur le lieu de l'accident

Procédure à suivre par le chef de course ou un participant expérimenté lors d'un accident :

Agir sans mettre en danger sa propre sécurité et mettre le groupe en sûreté	
Premiers secours	<ul style="list-style-type: none">• RRSS. Répond-t-il ? Respire-t-il ? Saigne-t-il ? Son pouls est-il normal ?• PLS. Mettre une personne inconsciente qui respire en Position latérale de sécurité.• Massage cardiaque. La personne ne respire pas et son cœur ne bat plus.
Déclencher l'alarme	<ul style="list-style-type: none">• Rega 1414, valais 144, police 117.• Sans carte SIM 112.
Recueillir les faits	Photos, notes, état des participants
S'occuper du groupe	Est-ce que les participants peuvent continuer ?
Informers la cellule de crise	<ul style="list-style-type: none">• Qu'est-ce qui s'est passé ?• Personnes impliquées.• Besoin d'aide directe.• S'accorder sur la communication à donner.• Clarifier le programme du groupe.
Rentrer	Organisation du retour.

Comportement après l'accident

La cellule de crise se réunit aussitôt. Elle se charge de la communication vers l'extérieur et apporte son soutien au chef de course.

1. Prise de contact avec le chef de course

- Est-ce que le chef de course est capable de gérer le groupe ?
- Le chef de course a-t-il besoin d'aide pour l'organisation des secours ?
- Le chef de course a-t-il besoin d'aide pour rapatrier le groupe ?

2. Qui communique quoi et à qui ?

3. Le site Web est désactivé

4. Contact avec la police

- la police aura-t-elle besoin d'auditionner le chef de course ?
- la police aura-t-elle besoin d'auditionner certains participants ?

5. Accueil du groupe et débriefing

Résumé

Lors d'un accident les 3 points suivants sont conseillés par l'association centrale du CAS

Média	<ul style="list-style-type: none">• Aucun renseignement direct ou indirect n'est donné par les personnes impliquées.• Seule la personne désignée pour la communication avec les médias donne des renseignements.• Site Web à mettre offline.
Juridique	Pas de commentaires et de suppositions tant que la situation n'est pas clarifiée.
Psychologique	<ul style="list-style-type: none">• Toutes les personnes impliquées directement ou indirectement doivent digérer l'événement.• Une aide externe sera éventuellement nécessaire.